

แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย :

ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ :

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับทุน : อายุ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน :

โทรศัพท์มือถือ/ e-mail :

คณะ/มหาวิทยาลัยที่สังกัด :

ระยะเวลาดำเนินงาน : ให้เป็นเวลาสำหรับการสอบ แก่ไข และตรวจรูปเล่มด้วย

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :

ชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ : (ถ้ามี)

แผนการดำเนินงาน (กรณากองการยละเอียดตั้งแต่เริ่มต้นทำวิทยานิพนธ์จนสิ้นสุดกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย อย่าลืมเผื่อเวลาสำหรับการสอบ แก้ไข และตรวจรูปเล่มด้วย)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ....												ปี พ.ศ. ....											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.																								
๒.																								
๓.																								
๔.																								
๕.																								
๖																								
๗.																								
๘.																								
๙.																								
๑๐.																								

พร้อมแนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย

- ข้อเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (proposal) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้ขอรับทุน (พอสังเขป) จำนวน ๑ ชุด